

Základní škola a mateřská škola Mysločovice, příspěvková organizace

Mysločovice 150, PSČ 763 01, tel. 577 121 063, e-mail: zsmysl@zsmysl.cz web: <http://www.zsmysl.cz>



ŠKOLNÍ ŘÁD

(základní škola)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako součást organizačního řádu tento školní řád.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
4. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Organizace vyučování
7. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
 - c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - e) v souladu s mimořádným opatřením MZ nechat se testovat, případně nosit respirátor nebo roušku. (Mimořádné opatření se netýká žáků, kteří jsou z povinného nošení ochranného prostředku vyjmuti.),
 - f) být vybaveni v případě mimořádných opatření ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických a provozních pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, a dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
 - Žák má možnost požádat vyučujícího o individuální konzultaci (například z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti ve škole).
 - Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku (výjimka pouze ze zdravotních důvodů).
 - Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s funkcí.
 - Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
 - Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., při kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,(neplatí od 1.9.2023)
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních v průběhu školního roku i před prázdninami či výukou a výchovnou činností mimo areál školy,
- d) poučení o BOZ potvrdit zápisem v třídní knize,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- g) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Žáci se shromažďují před budovou školy. Po otevření školy pro žáky v 6.50 hod. vstupují do šaten určeným vstupem. Za nepříznivého počasí vstupují dojíždějící žáci do krčku před šatnami ihned po příjezdu autobusu. Zajišťuje školník. Školník kontroluje přicházející žáky u hlavního vchodu, zvláště čistotu jejich obuvi. Pedagogický dohled pro přízemí je při příchodu žáků v šatně.
2. V šatnách jsou žáci povinni odložit si svrchní oděv a obuv. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a takový druh obuvi, která zanechává tmavé stopy.
3. Každý žák má svoji skříňku, která je uzamčena visacím zámekem. Přesto je doporučeno neodkládat ve skříňkách cenné předměty a peněžní částky. Za ztrátu uvedených věcí nenese škola odpovědnost.
4. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (paragraf 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (paragraf 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
5. Žákům není dovolena ve vyučovacích hodinách a o přestávkách manipulace s mobilním telefonem ani jinými elektronickými zařízeními, která mohou pořizovat nebo reprodukovat obrazové či zvukové záznamy nebo se propojit s jinými komunikačními sítěmi a zařízeními. V této době musí být mobilní telefony vypnuty a uschovány v šatní skříňce žáka.
6. Žáci po převlečení v šatnách opouštějí šatní prostor a odcházejí do tříd. V průběhu vyučování a o přestávkách je vstup do šaten žákům povolen pouze se svolením vyučujícího nebo dohlížejícího učitele v přízemí. Ve třídách jsou na místech nachystaní na výuku nejpozději v 7.15. Žáci, kteří mají první hodinu tělesnou výchovu (2. stupeň), čekají na vyučujícího v prostoru šatny, kde si je vyučující tělesné výchovy v 7.15 převezme a poté se žáci převlékají do cvičebního oděvu.
7. Při stěhování žáků mimo kmenovou třídu si žák bere všechny věci s sebou, nebo je třída službou uzamčena.
8. Vyučování začíná v 7.20 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu.
9. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. Žáci se nesmí zdržovat v prostorách, kde není pedagogický dohled. Mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou je pětiminutová přestávka.
10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy

- k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
 13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 14. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v bodě 5 článku IV. tohoto školního řádu, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
 15. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky je možné za příznivého počasí trávit na nádvoří školy.
 16. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hod. do 15.30 hodin.
 17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
 18. V případě, že žák odmítne nosit ochranný prostředek až v průběhu poskytování vzdělávání či školských služeb, škola (školské zařízení) je povinna takového žáka izolovat od ostatních osob a kontaktovat zákonného zástupce, který si žáka co nejdříve odvede.
 19. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
 20. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
21. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pověřený pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, sportovně zaměřené kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jedná se zejména o lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, exkurze.
6. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 hodin celkem během prvního stupně a sportovně zaměřené výcvikové kurzy na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Povinnost školní docházky vymezuje § 36 až § 43 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy jen s písemným souhlasem rodičů.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně (v elektronické žákovské knížce) nebo telefonicky doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Po ukončení absence omlouvají zákonní zástupci nepřítomnost žáka zápisem v elektronické žákovské knížce. Jestliže žák nejpozději do pěti dnů po ukončení absence nebude omluven, je absence považována za neomluvenou a třídní učitel informuje Školní poradenské pracoviště (ŠPP). Při důvodném podezření na neomluvenou absenci, či omluvenou absenci (záškoláctví s vědomím rodičů, s klamáním rodičů o zdravotním stavu, odmítání školní docházky, pozdní příchody) si třídní učitel po konzultaci se ŠPP může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, nebo žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, požádá zákonný zástupce žáka předem o jeho uvolnění z vyučování. Žák je uvolněn pouze na základě jednoznačné písemné žádosti zákonného zástupce v elektronické žákovské knížce. Na jeden den nebo na část vyučování nepřesahující jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Na dva a více dní je třeba souhlasné rozhodnutí ředitele školy, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele (viz „Žádost o uvolnění žáka“ na webových stránkách školy). Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce osobně nebo prostřednictvím žáka písemnou formou třídnímu učiteli, který se k žádosti písemně vyjádří a předá jej osobně řediteli školy k rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele školy pak předá zpět neodkladně žákovi, kopii rozhodnutí uloží do osobní dokumentace žáka.
6. V průběhu dopoledního a odpoledního vyučování žák bez souhlasu vyučujícího neopouští školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
7. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy (vstupy do budovy školy, zatravněné plochy apod.).

8. V případě prokázaných neomluvených absencí bude Školní poradenské pracoviště neodkladně kontaktovat zákonné zástupce žáka.
9. V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době prezenční výuky nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje jako při běžné absenci, která musí být řádně omluvena zákonným zástupcem v souladu se Školním řádem.
10. Postup pro vyřazení ze školy pro ukrajinské žáky se řídí § 2c Zákona č. 67/2022 Sb. Pokud se cizinec plní povinnou školní docházku neúčastní vyučování v základní škole nebo střední škole, vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty dítětem vzdělávajícím se v mateřské škole nebo v přípravné třídě nebo žákem školy.

D. PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

1. Neodkladné informace mohou žáci sdělit rodičům přes telefon v sekretariátu školy. Žák nesmí mobilní telefon využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a zaměstnanců školy. Nesmí na území školy a na akcích školy bez souhlasu učitele pořizovat zvukové či obrazové záznamy. Škola nemůže zabezpečit přístroje před ztrátou nebo zničením, protože nesouvisí s výukou.
2. Po zvonění v 7.15 žáci neopouští třídu a jsou připraveni na výuku.
3. Při vstupu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že povstanou.
4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
5. Zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
6. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, případně řediteli.

E. VYUČOVÁNÍ

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího.
2. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si uklízejí až na pokyn vyučujícího.
3. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

F. PŘESTÁVKY

1. Přestávky žáci využívají k odpočinku, občerstvení a přípravě na následující vyučovací hodinu.
2. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, neběhají a dbají zvýšené opatrnosti a bezpečnosti.
3. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nezdržují se bezdůvodně v jiných třídách a nepřecházejí bezdůvodně z poschodí do poschodí.
4. Do kanceláří, kabinetů, určených pracoven, tělocvičny a na hřiště mohou vstoupit pouze na vyzvání nebo v doprovodu učitele.
5. Ve škole žáci pobývají také v době polední přestávky. V tuto dobu zde mohou čekat i na výuku ZUŠ nebo zájmového kroužku. Pokud v polední přestávce chtějí žáci opustit areál školy, je to možné pouze s písemným souhlasem rodičů, kteří za ně přebírají v tuto dobu veškerou zodpovědnost.
6. Přesuny žáků do odborných pracoven, školní družiny a školní jídelny upravují řády pracoven.
7. Žáci prvního stupně mají cvičební úbor uschovaný ve skříni ve své kmenové třídě. Žáci druhého stupně mají cvičební úbor uschovaný ve svých šatních skříňkách.

G. ODCHOD ZE ŠKOLY, CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Žáky 1. ročníku odvádí do ŠD a ŠJ (v měsíci září také k autobusu) třídní učitel. Žáky 2. - 9. ročníku odvádí po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující do přízemí školy, odtud do ŠD nebo do ŠJ. Žáci, kteří nejdou na oběd nebo do ŠD, odcházejí do šatny a na autobusovou zastávku samostatně. Dohled nad odcházejícími žáky má v šatně a v přízemí pověřený pracovník, který odpovídá za odchod žáků z budovy školy.
2. Po odpoledním vyučování odvede učitel poslední vyučovací hodiny žáky do šatny. Pedagogický dohled v šatně odpovídá za odchod žáků z budovy.
3. Žáci třídy či skupiny, která má v učebně poslední hodinu vyučování, před svým odchodem zkontrolují a uklidí lavice, židle a zabezpečí pořádek v učebně.
4. Žáci, kterým skončilo vyučování, opustí budovu školy do 15 minut po poslední vyučovací hodině nebo ihned po obědě. Dojíždějícím žákům je dovoleno čekat na autobus v prostorách školy, kde je zajištěn pedagogický dohled.
5. Žáky nepovinného vyučování a zájmových útvarů odvádí učitel do šatny a sám odchází ze školy, až všichni žáci opustí budovu.
6. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka.
7. Po obědě se žáci převléknou v šatně a odcházejí ze školy.

H. AREÁL ŠKOLY

1. Žáci dbají na čistotu v areálu školy.
2. Odpadky dávají do košů, nepoškozují keře, stromy a další okolní zeleň, nevstupují na travnaté plochy, které k tomu nejsou určeny.

I. TŘÍDNÍ SLUŽBY

1. Na začátku školního roku třídní učitel určí a následně písemně zpracuje zasedací pořádek žáků, který vloží do složky umístěné na učitelském stole.
2. Třídní učitel určí třídní službu tak, aby byl zajištěn bezchybný výkon služeb a všichni žáci třídy se na této činnosti podíleli. Třídní služba musí být zapsána v třídní knize v každém týdnu.
3. Třídní služba má na starosti mytí tabule, zabezpečuje, aby na okenních parapetech byly pouze květiny, čistotu a pořádek ve třídě a kontrolu stavu třídy před odchodem.
4. Pokud nejsou povinnosti služby splněny, pedagog ji po dohodě s třídním učitelem zapíše do třídní knihy na následující týden maximálně třikrát po sobě jdoucích. Poté pro službu následuje kázeňské opatření.

J. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka a o tomto způsobu vzdělávání budou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s okenními žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům o přestávkách zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Během přestávek jsou zavřeny horní okenní tabule.
6. Žák nemanipuluje svévolně s vybavením odborných pracoven.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook nebo PC). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce, kterou zákonný zástupce podepíše s převzetím zapůjčené techniky.

4. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků

1. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.).
2. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
3. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
4. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven, učeben a jiné provozní řády.
5. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
7. V případě úrazu, ke kterému došlo při společné činnosti žáků mimo školu, se postupuje shodně jako v bodě 5. Úrazy žáků na LVK, exkurzích, výletech, soutěžích apod. se okamžitě hlásí vedoucímu kurzu či akce, který v případě vážného poranění neprodleně informuje vedení školy, v případě drobnějšího poranění informuje vedení školy neodkladně po příjezdu do školy spolu se zápisem do knihy úrazů.
8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich osobním dohledem.
9. Na začátku školního roku nebo před každou akcí jsou všichni žáci poučeni kompetentními pedagogickými pracovníky o bezpečnosti. Dále v průběhu školního roku jsou pak poučeni vždy, když to situace vyžaduje. O poučení je vždy proveden zápis do třídní knihy.
10. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
11. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
14. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

A. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ NEBO DISTRIBUCI NÁVYKOVÝCH LÁTEK ŽÁKEM

Ochranu zdraví před škodlivými účinky návykových látek vymezuje zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Postupy školy:

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
11. V případě, kdy je žák přistižen pod vlivem návykové látky, při její konzumaci, držení či distribuci v prostorách školy, v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v této činnosti zabránit.
12. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v činnosti pokračovat.
13. Pedagogický pracovník dále postupuje podle Školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má návykovou látku), který založí školní metodik prevence do dokumentace ŠPP a ihned informuje vedení školy.
14. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
15. Školní řád stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

B. EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví bezodkladně také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení

- důvěra v žáka a jeho rozvoj,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu,

- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí,
- hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání.

2. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Žáci jsou hodnoceni s přihlédnutím k individuálním možnostem
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned. Výsledky písemných prací a praktických činností oznámí žákovi po jejich ohodnocení a poté je zapíše do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

3. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech dle Kritérií hodnocení pro I. a II. stupeň.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období (1. pololetí od 1. září do 30. ledna a 2. pololetí od 1. února do 30. června školního roku) se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

4. Informování zákonných zástupců

- Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně
 - prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - formou individuálních konzultací po předchozí domluvě s vyučujícím daného předmětu s možností nahlédnutí do písemných prací žáka dle aktuálního harmonogramu na daný školní rok uvedeného na webu školy (osobně ve škole nebo on-line),
- na začátku školního roku formou individuálních konzultací v ročnících, v nichž došlo ke změně třídního učitele,
- skupinově na začátku školního roku v ročnících, v nichž nedošlo ke změně třídního učitele,
- pololetním výpisem z vysvědčení, event. vysvědčením,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku,
- v případech odůvodněných z hlediska vývoje a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci po předchozí domluvě s třídním učitelem,
- v měsíci září probíhá společná třídní schůzka pro zákonné zástupce 1. ročníku,
- v měsíci listopadu probíhá společná třídní schůzka pro zákonné zástupce 9. ročníku a zájemců o studium na víceletém gymnáziu.
- V případě bezodkladné potřeby konzultace mimo výše uvedené možnosti postupuje zákonný zástupce následovně:
 - zákonný zástupce vždy jako první osloví třídního učitele (výchovné důvody) nebo vyučujícího (vzdělávací důvody) prostřednictvím eŽK nebo e-mailu,
 - třídní učitel nebo vyučující v nejbližší možné době zákonnému zástupci odpoví a sjedná si s ním osobní setkání, termín a čas schůzky sdělí třídní učitel ekonomce školy, která zákonného zástupce na základě této informace v daném termínu pustí do školy,
 - zákonní zástupci, kteří nemají dopředu domluvenou schůzku, nemohou být vpuštěni do školy,

- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.

6. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně
- ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev má menší nedostatky
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků mezery
- při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery
- má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery

- při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky
- v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil
- požadované poznatky si neosvojil
- má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.

Stupně hodnocení chování

Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace nebo v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (upokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to po návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem.

Při hodnocení chování se vychází z chování žáka za celé pololetí.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet uložení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ).

2. stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají maximálně 3 školním dnům (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných či návykových látek, jedů nebo takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky, jedy nebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- pokud se podílí na distribuci alkoholických nápojů, omamných či návykových látek, jedů nebo takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, předmětů ohrožujících bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné či návykové látky, jedy nebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- při neomluvené absenci 5–10 hodin,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za rizikové (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat jiného člověka – slovní napadání, zastrášování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

3. stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 3 školní dny (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání nebo podílení se na distribuci alkoholických nápojů, omamných či jiných návykových látek, jedů nebo takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ve škole nebo na akcích pořádaných školou a nošení předmětů ohrožujících bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- za opakovanou krádež,
- při neomluvené absenci 11–15 hodin,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za rizikové,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

7. Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů a chování a nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možné hodnocení ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí (s výjimkou hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření) komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených klasifikačním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Prospěl

Neprospěl

Nehodnocen

Prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb.

Prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

8. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění (např. knižní odměnu) za výrazný projev školní iniciativy nebo za deletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádně úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy, který splnil devět let povinné školní docházky a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy, který splnil devět let povinné školní docházky:

- Ředitel školy nebo školského zařízení **může** v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.
 - a) *Závažné zaviněné porušení povinností:*
 - neomluvená absence přesahující 15 hodin
 - vulgární slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
 - vnášení, distribuce nebo užívání návykových látek a jiných předmětů ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy
- Ředitel školy nebo školského zařízení **vyloučí** v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností žáka ze školy nebo školského zařízení. Ředitel školy nebo školského zařízení oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
 - b) *Zvláště závažné zaviněné porušení povinností:*
 - zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům**.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení

dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Další kázeňská opatření

Při jednorázovém porušení povinností stanovených školním řádem nebo po třech záznamech v žákovské knížce lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování Školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení Školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za hrubé jednorázové porušení Školního řádu, při neomluvené absenci 1–4 hodiny, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí, a po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

O udělení a uložení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence v Bakaláři.

9. Zásady pro hodnocení chování

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

10. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

· Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

· Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- míra dosažení očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky,
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí),
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

· Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky nevyjadřuje příliš přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|-----------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídající kritéria pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat např.
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,
 - proč tomu tak je.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

12. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.

Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.

Při klasifikaci se zohledňuje specifická porucha žáka dle doporučení ŠPZ.

13. Zkoušení v náhradním termínu

V případech, kdy žák nedosáhne z daného předmětu 75 % podkladů pro hodnocení (známek) a nepožádá učitele o možnost doplnění, bude před uzavřením klasifikace přezkoušen z probrané látky před komisí. Týká se to také žáka, který ze závažných důvodů (např. dlouhodobá absence pro nemoc) nezvládá učivo daného předmětu. Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, zejména těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek zkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po jejím skončení. Je-li součástí zkoušky písemná práce, oznámí zkoušející výsledek nejpozději následující pracovní den. O zkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Případná písemná práce žáka se stává přílohou zápisu. Žák je zkoušen tříčlennou komisí. O ukončení hodnocení žáka v náhradním termínu se pořizuje zápis na předepsané formuláře. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a předá ho vedení školy. Zápis je podepsán i ostatními členy komise. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel neprodleně do katalogového listu. Po

ukončení klasifikace ve všech předmětech zajistí třídní učitel vydání vysvědčení s datem odpovídajícím dokončení hodnocení žáka.

14. Komisionální zkouška

- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

15. Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

16. Zápisy do dokumentace žáka

Všechny zápisy musí být opatřeny datem a podpisem autora. Provádí se zápisy o:

- komisionální zkoušce
- klasifikaci v náhradním termínu
- opakování ročníku
- uvolnění žáka z účasti na vyučování
- udělení pochvaly nebo uložení výchovného opatření (pochvaly, důtky)
- opravách a změnách osobních údajů
- uzavření katalogu

- uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného předmětu
- přestupu žáka
- přeřazení do jiné třídy

18) Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

19) Kritéria hodnocení žáků na I. a II. stupni

1. Kritéria hodnocení žáků na I. stupni

Domácí úkoly (společné pro všechny předměty na I. stupni):

- v případě zadání DÚ je jeho nesplnění evidováno u vyučujícího (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK za neplnění DÚ).
- Vypracování DÚ může být hodnoceno i známkou, případně ověřeno ústním nebo písemným zkoušením.

Hodnocení v jednotlivých předmětech

Český jazyk:

- Diktáty, písemný projev, opis, přepis, doplňovací cvičení:

1 - 0 – 1 chyba

2 - 2 – 3 chyby

3 - 4 – 6 chyb

4 - 7 – 8 chyb

5 - 9 a více chyb

- Kontrolní práce, tematické práce – podle klasifikační tabulky:

Známka	Procenta (%)
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 – 0

Žáci musí absolvovat 75 % písemných prací.

- Dále se hodnotí: komunikativní dovednosti – čtení, čtení s porozuměním, práce s textem, sloh, ústní projev, aktivita v hodině a čtenářský deník (domácí úkol).

Cizí jazyky- anglický jazyk

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

<i>Známka</i>	<i>Procenta (%)</i>
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 - 0

Do základu se žákům započítávají:

- samostatné práce (prověrky, testy) – žáci musí absolvovat 75 % těchto prací (jinak komisionální přezkoušení)
- kontrolní práce – čtvrtletní a pololetní
- mluvený projev– nemusí probíhat formou zkoušení u tabule, hodnotí se i aktivita v hodině
- projekty – podporují přirozené používání jazyka a vyjadřování, žáci mají dostatek času na domácí přípravu, hodnotí se nejen jazyková správnost, ale také grafická úprava a přehlednost
- domácí příprava (možnost kontroly a ověření znalostí učitelem)
- úprava sešitu a pracovního sešitu

Příprava žáka na výuku:

- každé zapomenutí pomůcek bude zapsáno v klasifikačním sešitu (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK).
- sešit, učebnice i pracovní sešit budou obaleny po dobu celého školního roku
- pracovní sešit i sešit budou podepsány

Matematika

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

<i>Známka</i>	<i>Procenta (%)</i>
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 - 0

Žáci musí absolvovat 75 % písemných prací.

- Dále se hodnotí: aktivní přístup v předmětu, propojení matematických znalostí s praktickými dovednostmi, slovní úlohy - tvorba, příklad, odpověď, aktivní přístup k řešení matematického problému, samostatnost.

Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda:

- Kontrola sešitů – alespoň 1x za pololetí, hodnocení vedení záznamů a úprava.
- Dále se hodnotí aktivita v předmětu.
- Kontrolní a tematické práce podle klasifikační tabulky:

<i>Známka</i>	<i>Procenta (%)</i>
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 - 0

Žáci musí absolvovat 75 % písemných prací.

Předměty výchovného charakteru (Vv, Hv, Prč, Tv):

- Hodnotí se aktivita a zejména snaha a přístup k činnostem v jednotlivých předmětech.

2. Kritéria hodnocení žáků na II. stupni

Domácí úkoly (společné pro všechny předměty na II. stupni):

- v případě zadání DÚ je jeho nesplnění evidováno u vyučujícího (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK za neplnění DÚ).
- Vypracování DÚ může být hodnoceno i známkou, případně ověřeno ústním nebo písemným zkoušením.

Hodnocení v jednotlivých předmětech

Český jazyk:

- Hodnocení známkou (váženým aritmetickým průměrem):
 - čtvrtletní práce 5 bodů
 - písemné práce 4 body
 - ústní zkoušení 3 body
 - písemná práce 3 body
 - pětiminutovka 2 body
 - orientační zkoušení 1 bod
 - domácí práce (čtenářský deník, procvičování učiva, referát) 1-4 body (dle náročnosti)
 - diktát:
 - pro 6. a 7. ročník (0-1 chyb 1, 2-3 chyby 2, 4-6 chyb 3, 7-9 chyb 4, 10 chyb a více 5)
 - pro 8. a 9. ročník (0-1 chyb 1, 2 chyby 2, 3-5 chyb 3, 6-8 chyb 4, 9 chyb a více 5)

Žáci musí absolvovat 75 % písemných prací.

Matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis:

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

Známka	Procenta (%)
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 - 0

Do základu se žákům započítávají:

- samostatné práce (prověrky, desetiminutovky) - žáci musí absolvovat 75 % těchto prací
- čtvrtletní a pololetní prověrky pouze v matematice, v ostatních přírodních vědách nepovinné
- zkoušení min. 1x za pololetí (max. 4 body za jedno ústní zkoušení)
- úprava sešitu (kontrola min. 1krát za pololetí – 8 bodů za jednu kontrolu: datum, okraje, nadpisy, psaní podle „lenocha“, dopsaná témata, pravítkem oddělené příklady – zápisy, estetická úprava, obalený sešit)
- v případě pracovních sešitů může být hodnoceno jejich vypracování (max. 8 bodů za pololetí)

Body navíc:

- aktivitu v hodině (max. 4 body)
- bodované úkoly navíc, projekty
- referáty (max. 3 body z nuly)
- účast v soutěžích a olympiádách – podle počtu zvládnutých příkladů a umístění - podle náročnosti

Celkem mohou žáci získat body navíc do 5 % celkového základního počtu bodů.

Malý počet bodů – hodnocení pod 25 % - možnost úkolů navíc, podle práce a snahy v hodině, podle doučování.

Příprava žáka na výuku:

- Každé zapomenutí pomůcek bude zapsáno v klasifikačním sešitu (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK, u 4 a 5 ti hodinové týdenní dotace předmětu po pátém zapomenutí).
- Ostatní neplnění školních povinností kontroluje třídní učitel/učitelka včetně zapomínání žakovské knížky.

Cizí jazyky-anglický jazyk, německý jazyk

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

Známka	Procenta (%)
1	100 - 90
2	89 - 75
3	74 - 50
4	49 - 25
5	24 - 0

Do základu se žákům započítávají:

- samostatné práce (prověrky, testy) – žáci musí absolvovat 75 % těchto prací (jinak komisionální přezkoušení)
- kontrolní práce – čtvrtletní a pololetní
- mluvený projev (max. 8 bodů za jedno ústní zkoušení) – nemusí probíhat formou zkoušení u tabule, hodnotí se i aktivita v hodině
- projekty – (max. 15 bodů) podporují přirozené používání jazyka a vyjadřování, hodnotí se nejen jazyková správnost, ale také grafická úprava a přehlednost
- domácí příprava (možnost kontroly a ověření znalostí učitelem)
- úprava sešitu a pracovního sešitu (kontrola až dvakrát za pololetí - max. 6 bodů/sešit 2 body - úprava, 2 body – množství chyb, 2 body úplnost a správnost zápisů z hodin)

Body navíc:

- aktivita v hodině
- úkoly navíc (musí být splněny do data určeného učitelem)
- účast v soutěžích a olympiádách

Celkem mohou žáci získat body navíc do 5 % celkového základního počtu bodů.

Malý počet bodů - hodnocení pod 25% - možnost úkolů navíc, podle práce a snahy v hodině, podle doučování.

Příprava žáka na výuku:

- každé zapomenutí pomůcek bude evidováno u vyučujícího (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK).
- sešit, učebnice i pracovní sešit budou obaleny po dobu celého školního roku
- pracovní sešit i sešit budou podepsány
- po dobu nemoci je žákovi dovoleno si zápisy okopírovat od spolužáka
- v případě ztráty nebo zapomenutí sešitu si žák musí zápisy dopsat.

Dějepis

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

<i>Známka</i>	<i>Procenta (%)</i>
1	100 – 90
2	89 – 75
3	74 – 50
4	49 – 25
5	24 - 0

Do základu se žákům započítávají:

- samostatné práce (prověrky, desetiminutovky) - žáci musí absolvovat 75 % těchto prací
- zkoušení min. 1x za pololetí (max. 4 body za jedno ústní zkoušení)
- úprava sešitu (kontrola 1krát za pololetí – 8 bodů za jednu kontrolu: datum, číslo hodiny, cíl = 1 bod, okraje, dopsaná témata, estetická úprava, obaleny sešit, úvodní obrázek, dolepené všechny pracovní listy a papíry, podtrhávání)

Body navíc:

- aktivitu v hodině
- domácí práce: projekty, nepovinné referáty

Celkem mohou žáci získat body navíc do 5 % celkového základního počtu bodů.
Malý počet bodů-hodnocení pod 25 % - možnost úkolů navíc, podle práce a snahy v hodině, podle doučování.

Příprava žáka na výuku:

- Každé zapomenutí pomůcek bude zapsáno v klasifikačním sešitu (po třetím zapomenutí bude zapsána poznámka do ŽK).

Hodnocení výchov na II. stupni

Tělesná výchova
Výchova ke zdraví
Pracovní činnosti
Hudební výchova
Výtvarná výchova
Výchova k občanství

Člověk a zdraví (TV, VZ)

Součástí celkového hodnocení jsou tři složky, které jsou rozpracovány níže:

A - hodnocení úrovně a zvládnutí tělesného cvičení,

B - hodnocení přístupu

C - hodnocení zvládnutí teoretického učiva.

V předmětu **Tělesná výchova** se hodnotí úroveň a zvládnutí tělesného cvičení atletických disciplín podle výkonů. V předmětech **Výchova ke zdraví** není součástí hodnocení A a B (hodnocení úrovně a zvládnutí tělesného cvičení a hodnocení přístupu žáka k předmětu), ale hodnocení C (zvládnutí teoretického učiva) a dále obecných kritérií.

Tělesná výchova

Kritéria uzavření klasifikace

a) Žák se aktivně zúčastní výuky v rozsahu 2/3 z celkového počtu hodin za pololetí (v předmětech, ve kterých se cvičí, je nutno mít řádný cvičební úbor).

b) Žák má splněny všechny úkoly popř. sportovní disciplíny, jež jsou v jednotlivých předmětech stanoveny školním vzdělávacím programem jako podmínky uzavření klasifikace.

A-Hodnocení úrovně a zvládnutí tělesného cvičení:

výborný – cvičení popř. pohybový úkol provádí samostatně, bez dopomoci a v souladu s provedením jak ho vyžaduje a definuje daný sport. Je schopen aktivně napravovat svoje chyby. Ve sportovních disciplínách zvládá požadované herní činnosti, ovládá individuální dovednosti odpovídající správné technice provedení.

chvalitebný – cvičení popř. pohybový úkol provádí samostatně, s drobnými chybami, lehkou dopomocí a v souladu s provedením, jak ho vyžaduje a definuje daný sport. Je většinou schopen napravovat chyby v provedených pohybových úkolech. Ve sportovních disciplínách zvládá požadované herní činnosti s drobnými nepřesnostmi, zvládá individuální dovednosti odpovídající správné technice provedení s drobnými chybami.

dobrý – cvičení provádí samostatně jen z části, cvičí s dopomocí, správnému provedení se spíše blíží, chyby v pohybových úkolech koriguje s obtížemi. Ve sportovních disciplínách zvládá požadované herní činnosti s chybami, individuální dovednosti odpovídající správné technice provedení realizuje s chybami.

dostatečný – cvičení neprovádí samostatně, má problémy s dokončením pohybového úkolu, je nutná výrazná dopomoc, chyby v pohybových úkolech není schopen opravit. Ve sportovních disciplínách nezvládá požadované herní činnosti, individuální dovednosti odpovídající správné technice provedení realizuje se zásadními chybami.

nedostatečný – cvičení či pohybový úkol pouze začne řešit, není schopen ho dokončit ani s výraznou dopomocí, chyby v pohybových úkolech jsou tak výrazné, že je opakovaně nelze opravovat. Ve sportovních disciplínách vůbec nezvládá požadované herní činnosti, po opakovaných pokusech není zcela schopen uskutečnit individuální dovednosti odpovídající správné technice provedení.

B-Hodnocení přístupu:

výborný – aktivně se zapojuje do dění v hodině, všechna cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně, není potřeba ho vybízet k činnosti. Cvičební úbor nosí pravidelně (možno maximálně 3x zapomenout za pololetí). Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením vykonává ochotně. Neodmítá

žádnou cvičební činnost.

chvalitebný – zapojuje se do dění v hodině, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí samostatně, jen zřídka kdy je potřeba do činnosti přinutit. Cvičební úbor nosí pravidelně (možno maximálně 3x zapomenout za pololetí). Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením vykonává. Většinu cvičebních činností neodmítá.

dobrý – do dění v hodině se zapojuje průměrně, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí, avšak je nutné k činnosti vyzývat a tuto je nutno kontrolovat a ověřovat jejich splnění. Cvičební úbor nosí občas (3-5 zapomenutí za pololetí). Pomocné práce spojené se sportováním a cvičením vykonává. Většinu cvičebních činností neodmítá.

dostatečný – do dění v hodině se většinou nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze podle vlastní vůle, k činnosti musí být vyzýván opakovaně a její splnění je nutno kontrolovat a dohlížet na něj. Cvičební úbor nosí občas (5-7 zapomenutí za pololetí). Pomocné práce

spojené se sportováním a cvičením vykonává s obtížemi. Cvičební činnosti často odmítá.

nedostatečný – do dění v hodině se nezapojuje, cvičení, hry, sporty a pohybové úkoly provádí jen zřídka kdy a pouze podle vlastní vůle, k činnosti se musí neustále vyzývat a její splnění je nutno kontrolovat a dohlížet na něj. Cvičební úbor nosí občas (8 a více zapomenutí za pololetí). Pomocné práce spojené se

sportováním a cvičením nevykonává. Cvičební činnosti zcela odmítá.

Kritéria pro celkové hodnocení

Tělesná výchova

výborný – žák získává známky 1,2 a 3 z hodnocení A, zároveň získává známky 1,2 z hodnocení B.

chvalitebný – žák získává známky 1,2 a 3 z hodnocení A, ale z hodnocení B získává známku 3. Nebo z hodnocení A získává známky převážně 3,4.

dobrý – žák získává z hodnocení A známky 3,4, 5 a z hodnocení B získává žák 3, 4.

dostatečný – žák získává z hodnocení A známky 4, 5 a z hodnocení B získává žák známky 4,5.

nedostatečný – žák získává z hodnocení A známky 5 a z hodnocení B získává žák známky 4,5.

Pracovní činnosti

Teorie – klíčové pojmy

- A ústně dle tabulky
B písemně

- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

Známka	Procenta (%)
1	100 – 90
2	89 – 75
3	74 – 50
4	49 – 25
5	24 – 0

Praktické práce

- vztah k práci
- osvojení praktických dovedností a návyků
- využití teorie v praxi
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- kvalita výsledků činnosti

Referáty-

- obsah 30%
- přednes, slovní zásoba, délka referátu 50%
- zpracování, vzhled, jazyk, chyby 10%
- ohlas, aktivizace posluchačů 10%

Skupinové práce

- samostatná práce žáka v rámci skupiny, spolupráce, vedoucí úloha ve skupině
- výsledek práce, prezentace

Celkové hodnocení:

výborný

- Žák vykazuje soustavně kladný vztah k práci.
- Uplatňuje teoretické vlastnosti při praktických dovednostech.
- Pracuje samostatně, organizuje svou práci.
- Pracovní místo a pracovní pomůcky má v pořádku.
- Dbá o zdraví a bezpečnost svoji a druhých.

chvalitebný

- Žák má menší nedostatky ve vztahu k práci.
- Teoretické poznatky využívá méně tvořivě.
- V postupech dělá menší chyby.
- Překážky překonává s pomocí učitele.

dobrý

- Žák projevuje větší výkyvy ve vztahu k práci.
- Teoretické poznatky aplikuje s pomocí učitele.
- V praxi se dopouští chyb.
- Výsledky práce mají nedostatky.
- Pracuje na pobídky a s pomocí učitele.

dostatečný

- Žák pracuje bez zájmu, vyžaduje stálou pomoc učitele.
- Výsledky práce jsou s chybami.
- Málo dbá na pořádek a bezpečnost.
- Nešetří suroviny a životní prostředí.

nedostatečný

- Žák nemá zájem o práci.
- Neumí pracovat bez dopomoci.
- Výsledek práce je nedostačující.
- Poškozuje zásady bezpečnosti a ochrany životního prostředí

Umění a kultura (HV, VV)

Sledujeme:

- přístup, vztah a připravenost na vyučování
- tvořivost a samostatnost projevu
- kvalitu projevu
- originalitu
- estetiku vnímání
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- udržování pořádku na pracovním místě
- hospodárné využití surovin, materiálů a energie
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

Hudební výchova

Sledujeme:

- plnění povinností, požadavků a zadaných úkolů
- vsřícný a kladný přístup k předmětu, aktivita v hodinách, připravenost na vyučování
- vedení sešitů
- sólový a sborový zpěv
- pohybový, rytmický a instrumentální projev
- osvojení teoretických i praktických znalostí hudební nauky a vědomostí z oblasti hudebních dějin
- referát (vyhledávání informací a aktualit) – vyjadřovací schopnosti, grafická úprava, obsah a rozsah práce, dodržení termínu odevzdání
- práce ve skupině
- tvořivost, originalita a estetické vnímání

Hodnocené výstupy:

- sólový zpěv
- sborový zpěv
- rytmická cvičení
- improvizace

Hudební nauka

- základy notopisu

- vybrané hudební pojmy
- poslechové činnosti
- práce ve skupině
- aktivita, zaujetí a snaha při práci v hodinách HV

Celkové hodnocení

výborný

Žák v hodinách pracuje aktivně, projevuje snahu a zaujetí, plní své povinnosti a zadané úkoly.

Ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně a přesně.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je estetický.

Je pohotový, chápe souvislosti, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

chvalitebný

Žák v hodinách pracuje svědomitě, projevuje snahu, plní své povinnosti a zadané úkoly.

Ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně.

Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech.

Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

dobrý

Žák při práci v hodinách nepotřebuje větších podnětů, projevuje snahu, převážně plní své povinnosti a zadané úkoly.

V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, má mezery.

Projevuje menší samostatnost při uplatňování osvojených poznatků a dovedností v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele odstraňovat.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

dostatečný

Žák při práci v hodinách projevuje malý zájem, často neplní své povinnosti a zadané úkoly.

Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.

Je málo pohotový a má větší nedostatky při uplatňování osvojených poznatků a dovedností v hlasovém, rytmickém a instrumentálním projevu a při poslechových činnostech.

Myšlení není tvořivé.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, vyjadřuje se s obtížemi. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

nedostatečný

Žák při práci v hodinách neprojevuje zájem, velmi často neplní své povinnosti a zadané úkoly.

V osvojení požadovaných poznatků má závažné a značné mezery.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

V hlasových rytmických, instrumentálních a poslechových činnostech je nesamostatný, potřebuje stálou pomoc.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Kvalitu výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.

Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Výtvarná výchova

Sledujeme:

- přístup žáka k předmětu – zájem o učivo, pracovní aktivita v hodině, zapojení se do pracovního procesu
- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu – dokončení prací ve stanoveném termínu, úroveň provedení, kvalita projevu, originalita a nápaditost, estetické vnímání a cit pro výtvarné umění
- poznání zákonitostí daných činností a jejich aplikace ve vlastní tvorbě – používání pomůcek a materiálů, znalost technik a výtvarných postupů společné práce - pracovní atmosféra skupiny, dělba práce, kvalita a úroveň provedení, prezentace práce
- osobní rozvoj

Celkové hodnocení

Výborný

Žák pracuje na zadaném výtvarném úkolu samostatně, dodržuje požadované parametry. Uplatňuje v tvorbě osvojené poznatky z jednotlivých výtvarných disciplín. Práci dokončuje včas nebo v dohodnutém termínu. Žák je na vyučování vždy vzorně připraven a nosí si všechny dohodnuté materiály a pomůcky. Po skončení vyučovací hodiny si pečlivě uklidí své pracovní místo a pomůcky a materiály, se kterými pracoval.

Chvalitebný

Žák v hodinách pracuje samostatně, má drobné chyby v požadovaných parametrech. Osvojené poznatky uplatňuje s menšími nedostatky. Práci dokončuje včas nebo v termínu bez větších obtíží. Na vyučování je vždy připraven a jen výjimečně něco zapomene.

Dobry

Žák v hodinách pracuje s lehkou dopomocí, má chyby v požadovaných parametrech. Získané poznatky z výtvarných disciplín uplatňuje s nedostatky. Práci většinou nedokončí včas a dohodnutý termín k dodělení práce často nedodrží. Uklid provádí po upomínání. Často zapomíná dohodnuté pomůcky.

Dostatečný

Žák v hodinách pracuje s dopomocí a častou stimulací. Často nedodrží zadání výtvarné práce. Poznatky z výtvarných disciplín jsou minimální. Práci většinou nedokončuje a ani dohodnuté termíny neplní. Uklid provádí neochotně až na několikeré upozornění. Dohodnuté pomůcky a materiály si většinou nenosí.

Nedostatečný

Žák při práci neplní zadané úkoly.

V osvojení požadovaných poznatků má značné mezery. I přes výraznou dopomoc učitele.

Výchova k občanství

- Hodnocení známkou (zkoušení, referáty, projekty)
- Hodnocení podle klasifikační tabulky:

Známka	Procenta (%)
1.	100 – 90
2.	89 – 75
3.	74 – 50
4.	49 – 25
5.	24 – 0

Referáty-

- obsah 30%
- přednes, slovní zásoba, délka referátu 50 %
- zpracování, vzhled, jazyk, chyby 10 %
- ohlas, aktivizace posluchačů 10 %

Skupinové práce

- samostatná práce žáka v rámci skupiny, spolupráce, vedoucí úloha ve skupině
- výsledek práce, prezentace

Celkové hodnocení

Výborný

Žák samostatně pracuje na zadané práci, svědomitě se připravuje na hodiny, aktivně se účastní diskuze, projektů a participuje na průběhu hodiny. Názorově se ztotožňuje s myšlenkami a hodnotami evropské dimenze.

Chvalitebný

Žák v hodinách pracuje samostatně, má drobné chyby v požadovaných parametrech. Osvojené poznatky uplatňuje s menšími nedostatky. Práci dokončuje včas nebo v termínu bez větších obtíží. Na vyučování je vždy připraven a jen výjimečně něco zapomene.

Dobry

Žák v hodinách pracuje s lehkou dopomocí, má chyby v požadovaných parametrech. Získané poznatky ze společenských věd uplatňuje s nedostatky. Práci většinou nedokončí včas a dohodnutý termín k dodělání práce často nedodrží. Často zapomíná dohodnuté pomůcky.

Dostatečný

Žák v hodinách pracuje s dopomocí a častou stimulací. Často nedodrží zadání práce. Poznatky ze společenských věd jsou minimální. Práci většinou nedokončuje a ani dohodnuté termíny neplní. Dohodnuté pomůcky a materiály si většinou nenosí.

Nedostatečný

Žák při práci neplní zadané úkoly.

V osvojení požadovaných poznatků má značné mezery. I přes výraznou dopomoc učitele.

6. Organizace vyučování

A. Časová organizace vyučování a přestávek:

	od	do	Přestávka	od	do
1.	7.20	8.05	1.	8.05	8.20
2.	8.20	9.05	2.	9.05	9.20
3.	9.20	10.05	Vyuč. hod.	10.05	10.15
4.	10.15	11.00	4.	11.00	11.10
5.	11.10	11.55	5.	11.55	12.05
6.	12.05	12.50	6.	12.50	12.55
7.	12.55	13.40	7.	13.40	13.50
8.	13.50	14.35	Polední přestávka:		
12.55 - 14.35 u sloučených hodin			po 5. hod. 11.55 – 12.55		

B. Všeobecné údaje:

Škola se otevírá:	6.50 hodin
Řádné vyučování:	7.20 hodin (7.15 hod. školní rozhlas)
Vyučovací hodina:	45 minut
Přestávky:	5, 10, 15 minut
Hlavní přestávka:	9.05 – 9.20 hodin

7. Závěrečná ustanovení

Datum projednání na Pedagogické radě: 25. 1. 2024.
Datum schválení ve Školské radě: 26. 3. 2024.

Mgr. Pavla Gregorovičová, v.r.
ředitelka školy

Poznámky k výše uvedenému:

Červené písmo znamená úpravy od 26. 3. 2024.